

Принят на педагогическом совете № 1

От 29 08 2024г

Утверждаю

Приказ № 23 от 29.08 2024г

Зав МДОУ \_\_\_\_\_ В.Н. Минакова

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕСМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание работы годового плана

### **Раздел 1 Анализ работы МДОУ «Чесменский детский сад Солнышко» за прошлый год**

- 1.1 Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада
- 1.2 Анализ результатов выполнения образовательной программы
- 1.3 Кадровый состав педагогов
- 1.4 Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов
- 1.5 Система работы с родителями
- 1.6 Итоги административно-хозяйственной работы
- 1.7 Результаты коррекционной работы

### **Раздел 2 Работа с кадрами, или повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

- 2.1 Повышение квалификации
- 2.2 Консультации
- 2.3 Семинары
- 2.4 Формы профессионального развития
- 2.5 Аттестация на 1-ую и высшую категории
- 2.6 Аттестация на соответствие занимаемой должности
- 2.7 работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности
- 2.8 Самообразование педагогов

### **Раздел 3 Организационно-педагогическая работа**

- 3.1 Педагогические советы
- 3.2 Выставки
- 3.3 Смотры, конкурсы
- 3.4 Работа в методическом кабинете

### **Раздел 4 Реализация ВСОКО**

- 4.1 План реализации ВСОКО

### **Раздел 5 Взаимодействие с семьей, школой и социумом**

- 5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников
- 5.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы
- 5.3 Перспективный план работы с заинтересованными организациями

### **Раздел 6 Административно-хозяйственная работа**

## Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чесменский детский сад «Солнышко»

Дата открытия – 17 сентября 1970 года.

Адрес: 457221 Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Черемушки дом 12

Телефон: 8351(69)2-15-62

Серия и номер лицензии на образовательную деятельность- 74Л02.№0000731

Дата выдачи лицензии – 11 августа 2015 года

Срок действия лицензии – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5-дневный, 7:30-18:00

Заведующий МДОУ – Минакова Вера Николаевна

Заведующий хозяйством – Литвинова Светлана Владимировна

Проектная мощность ДОО 140 воспитанников, списочный состав – 80 человек. ДОО функционирует 4 групп (3 группы - общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи))

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал
- физкультурный зал;
- Медицинский кабинет;
- методический кабинет и кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Новикова Нина Андреевна

Музыкальный руководитель: Галимова Наталья Валерьевна

Учитель-логопед: Тюлепаева Эльзана Ранисовна

## Раздел 1

1. Анализ работы МДОУ «Чесменский детский сад Солнышко» за прошлый год
- 1.1 Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно

снижается; уменьшается численность детей с I группой здоровья ( в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III группой здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

#### Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / группа здоровья	2021-2022 учебный год		2022 – 2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	50	20,3%	45	18,5%	40	16,0%
Вторая	65	74,4%	56	75,4%	53	75,6%
Третья	5	5,0%	6	5,6%	8	7,6%
Всего	120	100,0%	107	100,0%	101	100,0%

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошлом учебном году они были особенно высоки и превысили средние показатели.

#### Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	4,8	4,9	7,9
Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)	2,2	2,2	3,2
В целом по детскому саду	3,8	3,8	6,7

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинского работника в штате дошкольной организации в последний год (он показывает резкий рост числа пропусков по болезни по сравнению с 2021-2022 и 2022-2023, учебными годами при остальных практически одинаковых условиях).

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

- 1.2 Анализ выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программой. Содержание образовательной

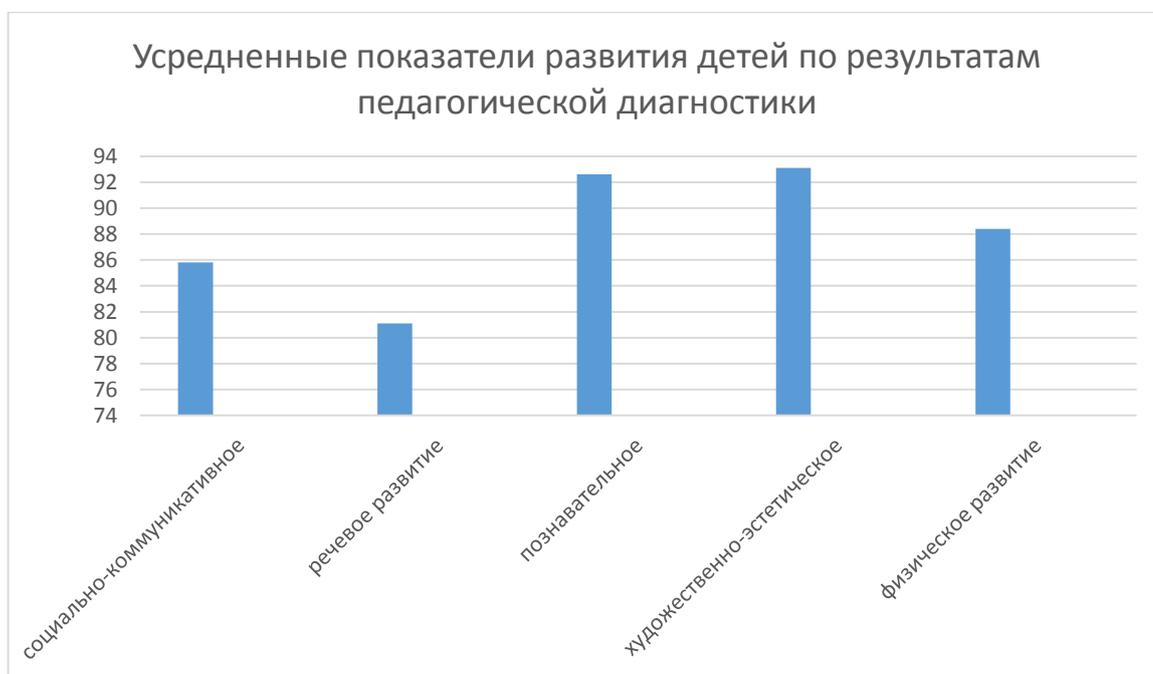
программы включает совокупность образовательных областей: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем году оптимальный уровень развития более 80 процентов обследованных детей, достаточный – 20 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 93 процентов. Сравнительный анализ результатов

освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.3 Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляется 9 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 5 человек, среднее профессиональное образование – 4 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 4 человек, свыше 10 лет – 5 человек.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.4 Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования.

1.5 Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2023-2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь при уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Мама, папа, я – спортивная семья», «День матери» и т.д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов
- сильная занятость на работе – 63 процента
- домашние проблемы – 51 процент
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

В начале учебного года родительские собрания проводились онлайн, в связи с пандемией, родители были ознакомлены с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации, используются социальные сети, созданы группы WhatsApp и Viber. В групповых уголках для родителей размещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

#### 1.7Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- сделан косметический ремонт в групповых помещениях и коридорах детского сада;
- закуплено уличное оборудование для групп.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды.

1.7 Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителем-логопедом были обследованы 45 воспитанников, в основном дети старшего дошкольного возраста, из них 12 детей зачислены в группу компенсирующей направленности детей с ОВЗ(тяжелые нарушения речи) на 2023-2024 учебный год. По итогам 2024 года из всех детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности, все дети выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому развитию и духовно-нравственному воспитанию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

- 1.Повышать качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников в процессе реализации регионального компонента.
2. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством здоровьесберегающих технологий и модернизации развивающей среды.

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
<p>Раздел 2. Работа с кадрами или Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</p> <p>Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.</p>		
2.1 Повышение квалификации		
1.1 Направить на курсы повышения квалификации по мере необходимости педагогов	В течении учебного года	Старший воспитатель
1.2 Участие в работе РМО, семинаров, конференций на муниципальном уровне	В течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели, специалисты ДОУ
1.3 Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели, специалисты ДОУ
1.4 Работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей	В течении учебного года	Старший воспитатель
1.5 Наставничество опытных педагогов над молодыми специалистами	В течении учебного года	Старший воспитатель
1.6 Аттестация педагогов: Воспитатель Кустова Светлана Васильевна	Октябрь 2024 года	Старший воспитатель

– соответствие занимаемой должности		
2.2 Консультации		
2.1 Воспитание эстетических чувств, развитие эмоций у детей дошкольного возраста средствами природы.	Сентябрь 2024 года	Старший воспитатель
2.2 Опытно-экспериментальная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников.	Сентябрь 2024 года	Старший воспитатель
2.3 Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	2024/2025 учебный год	Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели
2.4 Рекомендации по внедрению здоровьесберегающих технологий. технологий в ДОУ	Октябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.5 Рекомендации по созданию предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию.	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.6 Особенности речевого развития детей дошкольного возраста	Декабрь 2023 года	Старший воспитатель
2.7 Повышение качества образования через внедрение здоровьесберегающих технологий	Январь 2024 года	Старший воспитатель
2.8 «Экологическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО»	Февраль 2024 года	Старший воспитатель
2.9 Здоровьесберегающие технологии и модернизация развивающей среды в соответствии с задачами ФГОС ДО.	Март 2024 года	Старший воспитатель
2.10 Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения	Апрель 2024 года	Старший воспитатель
2.11 Закаливающие процедуры в теплое время года	Май 2024 года	Старший воспитатель
2.3 Семинары		
3.1 Семинар-практикум « Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности».	Октябрь 2024года	Старший воспитатель
3.2 Семинар-практикум «Современные подходы к организации работы по экологическому воспитанию дошкольников»	Апрель 2024 года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.4 Формы профессионального развития		
4.1 Педагогический квест «Особенности организации РППС по здоровьесберегающим технологиям»	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель, воспитатели-наставники
4.2 Деловая игра с педагогами ДОУ по	Февраль 2024 года	Старший

повышению педагогического мастерства в области экологического воспитания детей «Экологическое ассорти»			воспитатель
2.5 Аттестация на 1-ую и высшую категории			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	сентябрь	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	сентябрь	Старший воспитатель
3	Передача заявления, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель
2.6 Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1	Изучение нормативных документов	сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации. Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий
2.7 Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности			
1	Изучение нормативных документов	сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
5	Организация аттестации. Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
2.8 Самообразование педагогов			
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь-август	Старший воспитатель

2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Воспитатели, специалисты
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Воспитатели, специалисты
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Воспитатели, специалисты

№	Ф.И.О.	Тема	
1	Аверина Ирина Анатольевна	Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников.	
2	Кустова Светлана Васильевна	Воспитание нравственных качеств детей младшего возраста посредством русских народных сказок.	
3	Панина Елена Анатольевна	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования.	
3	Кривова Людмила Валерьевна	Развитие мелкой моторики рук у старших дошкольников через продуктивные виды деятельности	
4	Мякотина Раиса Николаевна	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста	
5	Анищенко Ольга Геннадьевна	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего дошкольного возраста	
6	Бисенова Елена Геннадьевна	Логоритмика как средство развития речи дошкольников	
7	Новикова Нина Андреевна	Физкультурно-оздоровительная работа в условиях реализации ФГОС ДО	
8	Галимова Наталья Валерьевна	Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности	
9	Тюлепаева Эльзана Ранисовна	Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с детьми старшего дошкольного возраста с ТНР.	
Название раздела, плана мероприятия		Время (дата)	Ответственный

Раздел 3 Организационно-педагогическая работа			
Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.			
3.1 Педагогические советы			
1.1 Педсовет №1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО»	Август 2024 года	Старший воспитатель	
1.2 Педсовет №2 «Охрана и укрепление здоровья детей посредством здоровьесберегающих технологий»	Октябрь 2024 года	Старший воспитатель	
1.3 Педсовет №3 «Современные подходы к организации работы по экологическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	Февраль 2025 года	Старший воспитатель	
1.4 Педсовет №4 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»	Май 2025 года	Старший воспитатель	
3.2 Выставки			
Тематическая выставка методической литературы по экологическому воспитанию детей	Октябрь 2024 года	Старший воспитатель	
Тематическая выставка «Земля – наш общий дом»	Ноябрь 2024 года	Старший воспитатель	
Тематическая выставка «Наполним душу красотой природы»	Март 2025 года	Старший воспитатель	
3.3 Смотры, конкурсы			
Участие в конкурсах на муниципальном уровне МКУ Чесменский Историко-краеведческий музей им. А.Н. Беликова	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.4 Работа в методическом кабинете			
4.1 Подбор и систематизация методических материалов по годовым задачам	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.2 Обобщение педагогического опыта по направлению годовых задач	В течение учебного года	Старший воспитатель	
Раздел 4 Реализация ВСОКО			
Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада			
4.1 ПЛАН реализации ВСОКО			
№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
<b>I</b>	<b>Вопросы оперативного контроля</b>		
<b>1</b>	<b>Оценка качества педагогического процесса</b>		
1.1	Организация и проведение режимных моментов	Октябрь 2024	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.2	Организация образовательной деятельности	Ноябрь 2024	Старший воспитатель,

			заведующий
1.3	Воспитание у детей двигательной активности	Декабрь 2024	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.4	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Декабрь 2024	
1.5	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Сентябрь 2024 Июль 2025	
1.6	Организация педагогической работы по формированию экологических представлений у дошкольников.	Февраль 2025	
1.7	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности.	Январь 2025	
1.8	Организация прогулки и использование игрового материала на участке	Октябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025 Июнь –август 2025	
1.9	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.).	Август 2025	
1.10	Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь 2024	
1.11	Организация и эффективность работы педагогического коллектива по экологическому воспитанию	Апрель 2025	
1.12	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Февраль 2025	
<b>2</b>	<b>Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.</b>		
2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
2.2	Организация РППС в группах	Ноябрь 2024	
2.3	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Май 2025	
2.4	Организация уголка по экологическому воспитанию в разных возрастных группах	Март 2025	
2.5	Создание условий для двигательной активности детей	Февраль 2025	

<b>3</b>	<b>Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
3.2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года для подготовительных групп	Февраль 2025	
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май 2025	
<b>4</b>	<b>Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль 2025	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март 2025	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь 2024	
<b>II</b>	<b>Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач</b>		
<b>I</b>	<b>Использование технологий электронного образования в проектировании и организации образовательного процесса</b>		
1.1	Использование интерактивных цифровых ресурсов при проведении занятий с детьми дошкольного возраста	Март 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.3	Развитие цифровой грамотности педагогов детского сада.	Декабрь 2024	
<b>III</b>	<b>Тематический контроль</b>		
3.1	Соответствие рабочих и адаптированной программ педагогов ООП ДО	Октябрь 2024	Старший воспитатель, заведующий.
3.2	Уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания планирования программным задачам	Ноябрь 2024	
3.3	Эффективность работы педагогического коллектива по экологическому воспитанию	Апрель 2025	
<b>IV</b>	<b>Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля</b>		
4.1	Приемка всех групп, музыкального и физкультурного залов, кабинетов дополнительного образования к новому учебному году	Август 2024	Старший воспитатель,
4.2	Смотр – конкурс зимнего оформления		

	прогулочных участков	Январь 2025	заведующий, воспитатели, завхоз
4.3	Смотр – конкурс оформления групп к новогоднему празднику	Декабрь 2024	
4.4	Конкурс внутри сада по следующим номинациям: • «Дары осени» • «Лучший огород на подоконнике» • «Окна Победы»	Октябрь 2024г Март 2025г Май 2025г	
<b>V</b>	<b>Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада</b>		
5.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Заведующий, завхоз
5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
<b>VI</b>	<b>Контроль по вопросам безопасности</b>		
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
<p>Раздел 5 Взаимодействие с семьей, школой и социумом</p> <p>5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <p>Цель: объединить усилия учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установит доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.</p>			
1	Систематизация работы с родителями по педагогическому сопровождению (и по запросам родителей для решения возникающих проблем)	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские собрания, консультации	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий, воспитатели
4	Оформление папок-передвижек (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	Воспитатели, старший воспитатель
5	Общие родительские собрания: - «Основные направления работы на новый учебный год» - «Результаты выполнения ООП ДОО»	В течение учебного года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
6	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Заведующий, старший воспитатель, младший воспитатель
<b>Родительские собрания в группах</b>			
Собрание №1 (вводное)		Сентябрь-октябрь	Воспитатели
1	Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС.		
2	Организация детского питания, графика работы ДОО		
3	Выбор родительского комитета		

Собрание №2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1 Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома 2 Меры профилактики по ОРВИ, гриппу		В течение учебного года	Воспитатели
Тематические собрания 1 Текущие вопросы в группах 3 Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.		В течение учебного года	Воспитатели
Итоговые собрания 1 Подведение итогов за учебный период.		Май	воспитатели
1 Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ		В течение учебного года	воспитатели
5.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО			
месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе» 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе» Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника» Дни открытых дверей Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников	Папка-передвижка «Готовность ребенка к	

	за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	школе»	
февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола
март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	
апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

### 5.3 Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с ОГИБДД ОМВД России по Чесменскому району - составление плана по ПДД - приглашение сотрудников на тематические занятия	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Сотрудничество с МБОУ ДО «Дом детского творчества» - участие в конкурсах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Сотрудничество с МКУ Чесменский Историко-краеведческий музей им. А.Н. Беликова: - экскурсии на выставки - участие в конкурсах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4	Сотрудничество с школами №1 и №2: - составление и утверждение совместного плана работы - участие на совместных совещаниях, семинарах - взаимопосещение уроков, занятий - выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Название раздела, плана мероприятия		Время (дата)	ответственный
Раздел 7 Административно-хозяйственная работа			
1 Приобретение игрушек и игрового оборудования		В течение года	Заместитель заведующего по

		АХЧ, старший воспитатель
2 Изготовление пособий по здоровьесберегающим технологиям	Сентябрь – декабрь 2024 года	Воспитатели, с участием родителей
3 Дооснащение участка (прогулочной площадки) для детей всех возрастных групп	Август- сентябрь 2024 года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
4 Обогащение библиотеки методической, детской художественной и развивающей литературой	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели